

دستورالعمل تهیه و ارسال چکیده مقالات:

- ۱- تمامی انواع مقالات باید شامل عنوان مقاله، نام نویسندگان و آدرس سازمانی تمامی نویسندگان شامل کمیته تحقیقات دانشجویی، مرکز تحقیقات و یا هر سازمانی که حمایت و تصویب کار تحقیقی را بر عهده داشته است باشد.
 - ۲- برای نگارش تمامی اجزاء در چکیده مقالات انگلیسی از فونت Times New Roman و چکیده مقالات فارسی از فونت B Nazanin استفاده گردد.
 - ۳- عنوان مقاله به صورت Bold و با فونت اندازه ۱۴ نگارش گردد .
 - ۴- نام نویسندگان با فونت اندازه ۱۲ نگارش گردد، زیر نام نویسنده ارائه دهنده مقاله خط کشیده شود.
 - ۵- سازمان نویسندگان (Affiliation) با فونت اندازه ۱۰ نگارش گردد
 - ۶- متن چکیده مقاله با فونت اندازه ۱۲ و سر تیترها به صورت Bold نگارش گردد.
 - ۷- حاشیه از هر طرف ۲ سانتی متر منظور گردد.
 - ۸- در فرم ارسال چکیده مقاله، زیر نام ارائه دهنده مقاله، خط کشیده شود . مثال: لیلا کریمی
 - ۹- در فرم ارسال چکیده مقاله، در کنار نام نویسنده مسئول مقاله، ستاره درج شود . مثال : سعید منتظری*
 - ۱۰- تنها چکیده مقاله ارسال گردد و در مطالعات مروری سیستماتیک و متا آنالیز حتما فول تکست مقالات هم ارسال گردد.
 - ۱۱- فایل ارسالی چکیده می بایست با فرمت Docx یا Doc باشد.
 - ۱۲- چکیده مقاله می بایست با هر دو فرمت " با نام " و "بی نام" ارسال شود.
 - ۱۳- در قسمت **Word فایل بی نام**، از درج نام و نام خانوادگی نویسندگان خودداری نمایید.
- توجه:** در صورتی که مقاله ارسالی شما در زمان ارسال به کنگره در مجله ای منتشر شده باشد، از پروسه داوری حذف خواهد شد.



توجه: حداکثر تعداد کلمات قابل قبول بدون احتساب نام نویسندگان و Affiliation ۴۵۰ کلمه و حداقل ۲۵۰ کلمه می باشد.

توجه: در صورتی که نوع مطالعه RCT می باشد علاوه بر کد اخلاق، کد IRCT نیز در فایل تعهدنامه قرار بگیرد در غیر اینصورت مقاله ارسالی شما از پروسه داوری حذف خواهد شد.

توجه: ابداعات و اختراعات میتوانند در قالب مقالات پژوهشی تحلیلی به دبیرخانه همایش ارسال گردند.

هر فرد فقط در ۳ چکیده مقاله می تواند به عنوان ارائه دهنده باشد و در باقی چکیده ها می تواند بعنوان نویسنده در آن حضور داشته باشد.